

<出願の準備> ①～⑤までを用意してください。



①インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン・タブレット・スマートフォンを用意してください。
高校や図書館など、自宅外のパソコンからも出願することができます。
セキュリティの観点から、ブラウザやOSは最新のものにアップデートしてご利用ください。



②顔写真データ

写真は、**100KB以上～5MBサイズ**のjpgファイルを用意してください。
出願3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
個人が特定しづらいものは使用できません。



③受信可能なメールアドレス

web_syutugan@akita-pu.ac.jpより、登録内容の確認や、受験までに必要な情報をメールでお送りします。ドメイン指定受信している場合は、@akita-pu.ac.jpの受信を許可してください。



④PDFデータを開くためのアプリケーション

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。



⑤プリンタ

入学志願票、郵送ラベル、入学検定料振込用紙等の印刷に使用します。
A4サイズが出力できるプリンタを用意してください。
コンビニエンスストアのコピー機から印刷することもできます。
詳細は、最寄りのコンビニエンスストアにお尋ねください。

<入学検定料の振込について>

- プリンタで出力した振込依頼書により、銀行等金融機関(郵便局・ゆうちょ銀行を除く)の窓口で振込手続きをしてください。
必ず窓口で振り込み、ATM(現金自動預払機)、インターネットバンクは利用できません。
- 振込期限は、出願期間最終日としますが、出願は検定料振込証明書を含む各提出の必要のある書類が本学に届いて完了となりますので余裕をもって振込むことを推奨します。
- 手数料は、振り込みする方が負担してください。
- 金額訂正された振込依頼書はお取り扱いできませんのでご注意ください。
- 振込依頼書は、切り取らず、そのまま振込手続きをしてください。
- 振込後、収入印を受けた検定料振込証明書を入学志願票の所定の欄に貼付してください。

<その他>

- 出願に際して必要な書類については募集要項をよく確認して下さい。