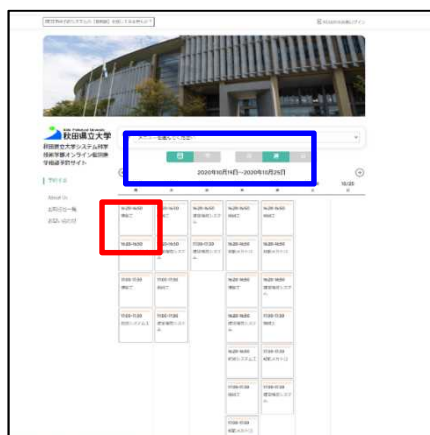


## 予約フォームの入力方法

- ① 予約表を開き、希望する日時・学科名を選択します。

※青枠内から、表示方法の切り替えが可能です(カレンダー／リスト、月／週／日別の表示)。初期設定では、パソコンは「カレンダー表示・週」スマートフォンは「リスト表示・週」で表示されます(右画像)。



【パソコン版】



【スマートフォン版】

- ② 下の「予約を確定する」を選択します。

※点線青枠内から学科の詳細を御確認いただけます。



【パソコン版】



【スマートフォン版】

- ③ 「連絡先を直接入力する」を選択してください。



【パソコン版】



【スマートフォン版】

(次ページへ続きます)

- ④ 必要事項を入力し、「確認する」を選択してください。

入力内容が表示されますので、よろしければ「完了する」を選択してください。

※予約の申込後、インターネット上（予約表）からの日程変更やキャンセルはできません。  
日程変更・キャンセルの場合は、下記の連絡先まで直接お問合せください。

【パソコン版】

【スマートフォン版】

- ⑤ 「仮予約受付完了」の画面が表示され、申込完了です。

【パソコン版】

【スマートフォン版】

申込完了後、登録されたメールアドレスに「予約申込を受け付けました」というメールが登録されたアドレスに通知されます。

その後、大学がご予約内容を確認のうえ、確定すると、「ご予約が確定しました」というメールが届きます。

※予約の確定には数日お時間をいただく可能性がありますので、御了承ください。

#### 【問合せ先】

秋田県立大学 秋田キャンパス  
事務局アドミッションチーム

TEL 018-872-1535

E-mail bio-open(a)akita-pu.ac.jp

※(a)は@に置き換えてください。