

(別紙)

秋田県立大学職員採用試験受験票について

○記載方法等

- (1) 受験票には黒色のボールペンを使用し、氏名、ふりがなを記入してください。
- (2) 受験票を〈切り取り線〉に沿って切り離し、**郵便ハガキの裏面に**、はがれないように糊で貼り付けてください。ハガキの表面には受験票の郵送先となる受験者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。
(切手が必要なハガキには85円切手を貼付してください。)
- (3) 受験申込書(写真を貼付すること)及び受験票を郵送か持参により提出してください。
- (4) 申込み受付後、受験票を返送します。**受験票を受領後、必ず写真を貼付し、1次試験当日に持参してください。**

○注意事項

- (1) 受験票の写真欄には、申込みの際は写真を貼付しないでください。
受験票が返送されたあとに、受験申込書と同じ写真を貼付けてください。
- (2) **7月18日(金)までに**受験票が届かない場合、または1次試験受験前に受験票を紛失した場合は、秋田県立大学総務・施設チーム 018-872-1512 までご連絡ください。

令和7年度 秋田県立大学職員採用試験

受験票

受験番号	※大学使用欄	(写真欄) 申込みの際は写真を貼付しないでください
応募職種	大学事務 (一般)	い 受験票を受領後、必ず1次試験当日までに貼付してください。
ふりがな		
氏名		
試験日	令和7年7月26日(土) 受付開始 9時00分 着席 9時45分	
試験会場	公立大学法人秋田県立大学 秋田キャンパス 共通施設棟	

※印の欄には記載しないでください。

<<受験上の注意>>

- (1) 受験案内をよくご覧ください。
- (2) 遅刻した場合は、受験できないことがあります。
- (3) 試験当日は、次のものを必ず持参してください。
①受験票 ②筆記用具(鉛筆、消しゴム)

〈切り取り線〉

受験票提出の際の確認事項

- 該当する応募職種は○で囲んでいますか。
- 氏名、ふりがなは記入されていますか。
- ハガキ裏面に受験票は貼付されていますか。
ハガキ表面に住所、氏名は記載されていますか。
- (切手が必要なハガキに、) 85円切手は貼付されていますか。