○　物品調達契約に係る一般競争入札の実施

物品調達契約について次のとおり一般競争入札を行うので、公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第１０条の規定に基づき、公告する。

令和８年１１月４日

公立大学法人秋田県立大学　理事長　福　田　裕　穂

１　入札に付する事項

(1)購入物品名及び数量

秋田キャンパス講義室映像設備一式

(2)購入物品の仕様等

手動スクリーン　１００インチ１台　他

調達内容には、既設機器の移設等の作業も含まれる。詳細は仕様書に記載のとおり。

(3)納入期限

令和９年３月３１日

(4)納入場所

秋田県立大学秋田キャンパス

学部棟Ⅱ２階コンピュータ実習室（E229）

共通施設棟３階　コンピュータ実習室（A301）、中講義室（A304）

２　入札に参加する者に必要な資格

(1)公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第８条及び同規程第９条の規定に該当しないこと。

(2)秋田県暴力団排除条例第２条に規定する暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に該当しないこと。

(3)秋田県が発注する物品の買入れ等の競争入札に参加する資格を有すること。

(4)当該調達契約に係る入札説明書の交付を受けていること。

３　契約条項を示す場所等

(1)契約条項を示す場所、入札説明書及び仕様書の交付場所並びに問い合わせ先

郵便番号０１０－０１９５秋田県秋田市下新城中野字街道端西２４１－４３８

公立大学法人秋田県立大学財務本部財務チーム（秋田キャンパス）

電話番号０１８－８７２－１５４４

(2)入札説明書及び仕様書の交付方法

公立大学法人秋田県立大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程（平成１８年規程第１８号）第８条に規定する休日を除き、令和８年１１月４日から令和８年１１月９日までの期間、随時交付する。

郵送による交付を希望する場合には、３－（１）に示す交付場所に問い合わせること。

現場確認を希望する場合には、３－（１）に示す交付場所に問い合わせること。

４　入札執行の日時及び場所

令和８年１１月２０日午前１０時００分

秋田県立大学秋田キャンパス 共通施設棟２階 大会議室(Ａ２１１)

５　その他

(1)入札の方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に一円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

(2)入札の無効

公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第１３条に規定するところによる。

(3)落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、くじにより決定する。

(4)提出書類等

入札に参加しようとする者は、別に定める期日までに、入札説明書及び仕様書に記載された必要書類等を提出すること。

(5)その他

詳細は、入札説明書による。