Gmail設定方法 (Outlook編)

※「既に追加されています」と表示されて 設定が進めない事象が発生している方



1. 同じメールアドレスを追加

2. ユーザーを一度削除し再登録



旧サーバーからOutlookを使用していた方で新サーバーへ移行の為に Outlook2016に同じメールアドレスを追加しようとすると「このメールアドレス は既に追加されています。」とエラー表示され、同じメールアドレスを設定でき ないようです。

以下の方法をお試しください。

1-1. スタートボタンをクリックし、アプリ一覧より【Windowsシステムツール】 をクリックし【コントロールパネル】を開きます。



1-2. 【Mail】をクリックする。 ※画面右上の表示方法が「カテゴリ」の場合は表示されない為、表示方法を「大きいアイコン」もしくは「小さいアイコン」に変更します。



1-3. 【電子メールアカウント】をクリックします。

電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
ータファイル 電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル(F)
ロファイル 電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(S)
	閉じる(C)

1-4. アカウント設定画面にて【新規】をクリックします。

メール データファイル RSS	5 フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
────────────────────────────────────	3) 🚰 変更(A) 💿 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔮 ♣	
名前	種類	
Yryoichi-s@ugo.co.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
選択したアカウントでは、新しい	\メッセージを次の場所に配信します:	
フォルターの変更(F) ry デ・	oichi-s@ugo.co.jp¥受信トレイ ータファイル: C:¥Users¥ryoichi-s¥Documents¥Outlook ファイル¥ryoichi-s@ugo.co.jp.	pst
		閉じる(C)
アカウントの追加	リ画面が表示されるので、メールアドレスを設定しま	閉じる(C) す。
アカウントの追加 アカウントの追加 自動アカウントセットアップ 多くの電子メール アカウントを	1」画面が表示されるので、メールアドレスを設定しま ElamontBizretat。	閉じる(C) す。 : : : : :
アカウントの追加 アカウントの追加 自動アカウントセットアップ 多くの電子メール アカウント 名前(Y):	1」画面が表示されるので、メールアドレスを設定しま Ea動的に設定できます。 例: Daiki Matsumoto	閉じる(C) す。 : : : : :
アカウントの追加 Pアカウントの追加 自動アカウントセットアップ 多くの電子メール アカウント(A) 名前(Y): 電子メール アドレス(E):	IJ画面が表示されるので、メールアドレスを設定しま Ea動的に設定できます。 例: Daiki Matsumoto 例: daiki@contoso.com	閉じる(C) す。 次
アカウントの追加 アカウントの追加 自動アカウントセットアップ 多くの電子メールアカウント(A) 名前(Y): 電子メール アドレス(E): パスワード(P):	l」画面が表示されるので、メールアドレスを設定しま を自動的に設定できます。 例: Daiki Matsumoto 例: daiki@contoso.com	開じる(C) す。 : : : : :
アカウントの追加 P カウントの追加 自動アカウントセットアップ 多くの電子メール アカウント(A) 名前(Y): 電子メール アドレス(E): パスワード(P): パスワード(P):	し 面面が表示されるので、メールアドレスを設定しま を自動的に設定できます。 例: Daiki Matsumoto 例: daiki@contoso.com	開じる(C) す。 : : : : : :
アカウントの追加 アカウントの追加 自動アカウントセットアップ 多くの電子メールアカウント(A) 名前(Y): 電子メール アドレス(E): パスワード(P): パスワード(P): パスワードの確認入力(T): 〇 自分で電子メールやその価の	1) 画面が表示されるので、メールアドレスを設定しま 2 自動的に設定できます。 例: Daiki Matsumoto 例: daiki@contoso.com ハッターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。 Dサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)	聞じる(C) す。 光

POPなどで間違って新サーバーメールを登録してしまった場合は再度IMAPで 登録しようとしてもアカウント情報に残っており「既に追加されています。」と表 示されている可能性があります。一度新サーバーアドレスを削除して再度登 録をお試しください。

2-1. 【ファイル】、【アカウントの設定】の順に選択します。



¢	アカウント情報	
 ○ 情報 ■ 間√」エクスポート 名前を付けて保存 	@akita-pu.ac.jp IMAP/SMTP * アカウントの追加 アカウントの設定	
添付ファイルの来 存 印刷	COPカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 Fカウント設定 COPカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 iOSまたは Android 用の Outlook アウルを入手 アカウントを追加または削除するか、既存の 接続設定を変更します。 アカウントを追加または削除するか、既存の 接続設定を変更します。 アカウントを追加または削除するか、既存の たとカルダーの同期の設定を更新します。	
	 サーバー名、ボート、認証の設定など、ログ オン情報を更新します。 プロファイルの変更(P) Microsoft Outlook を再起動して、別の プロファイルを選択します。 プロファイルを選択します。 プロファイルを追加または削除するか、既存 のプロファイルを追加または削除するか、既存 	

2-3. アカウント設定ウィンドウが表示されますので自身のメールアカウント名 を選択し【削除】をクリックします。(旧サーバーアドレスを削除しないように注 意してください。)

カウント設定		>
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを	を選択してその設定を変更できます。	
ール データファイル RSS フィード SharePoint リス	ヘインターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🧐 新規(N) 修復(R) 🚰 変更(A) ♥	既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🍲 👄	
名前	種類	
	新闻的/GATTE ((武庫市廠商乐和国家市产9月5)/F)	
@akita-pu.ac.jp	(\$45647/2341'Y\$	
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信	LET:	
@akita	-pu.ac.jp¥受信トレイ	
データ ファイル:	the second s	
	and the set With the proving a set to get the test proved in the set of the set.	
	anific an , mitalianis minga metaga ti finis mini pa an , po ant	lじる(C)

2-4. 確認画面が表示されますので【はい】を選択し削除を実行します。

以上の作業を行いましたらマニュアルに沿ってoutlookへの追加登録 作業をお願い致します。

ご注意ください。このアカウントを削除す ライン .ost ファイルのバックアップを作ら	「ると、アカウントのオフライン キ 成する方法については、 <u>こちら</u> を	キャッシュの内容も にご覧ください。	削除されます。オン
続行しますか?		(まい)	いいえ