

Gmail設定方法 (Outlook編)

※「既に追加されています」と表示されて
設定が進めない事象が発生している方

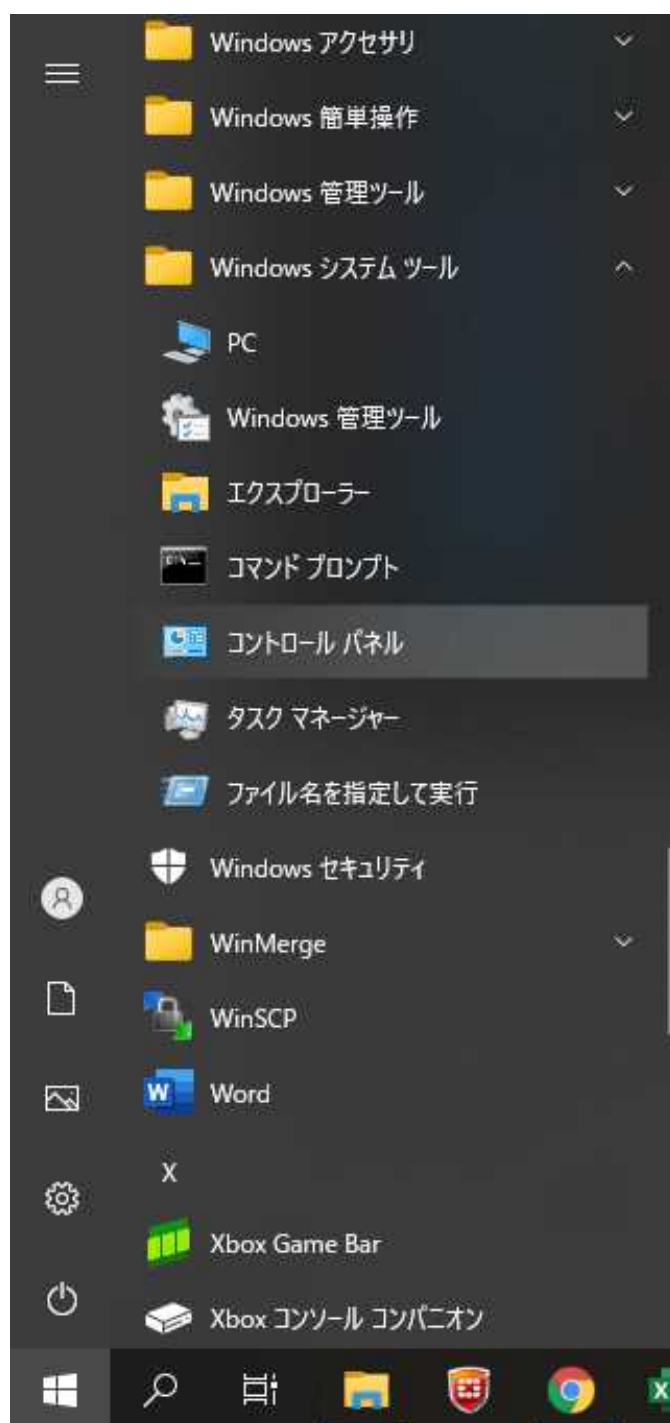
目次

1. 同じメールアドレスを追加
2. ユーザーを一度削除し再登録

旧サーバーからOutlookを使用していた方で新サーバーへ移行の為にOutlook2016に同じメールアドレスを追加しようとする時「このメールアドレスは既に追加されています。」とエラー表示され、同じメールアドレスを設定できないようです。

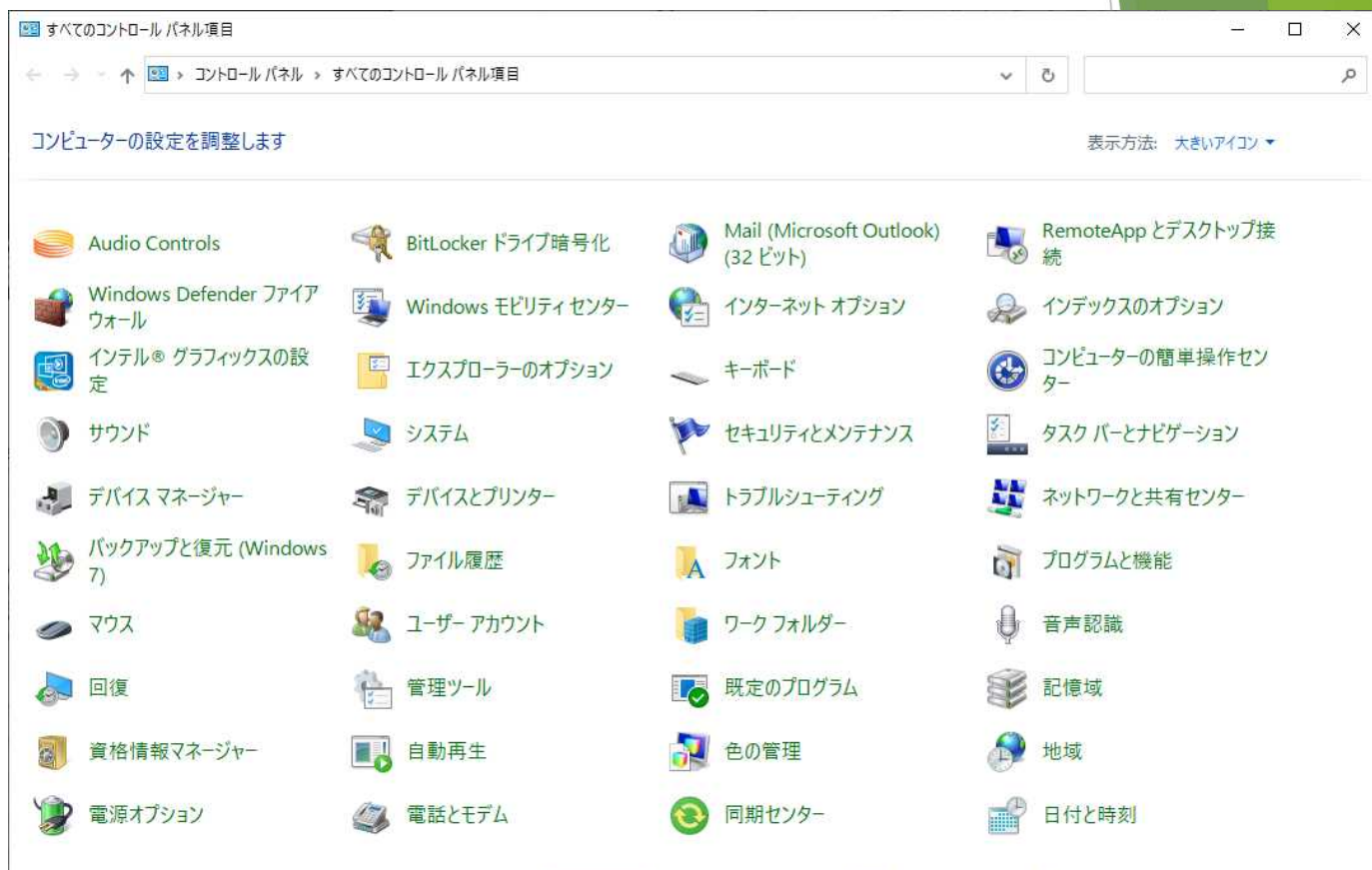
以下の方法をお試しください。

1-1. スタートボタンをクリックし、アプリ一覧より【Windowsシステムツール】をクリックし【コントロールパネル】を開きます。

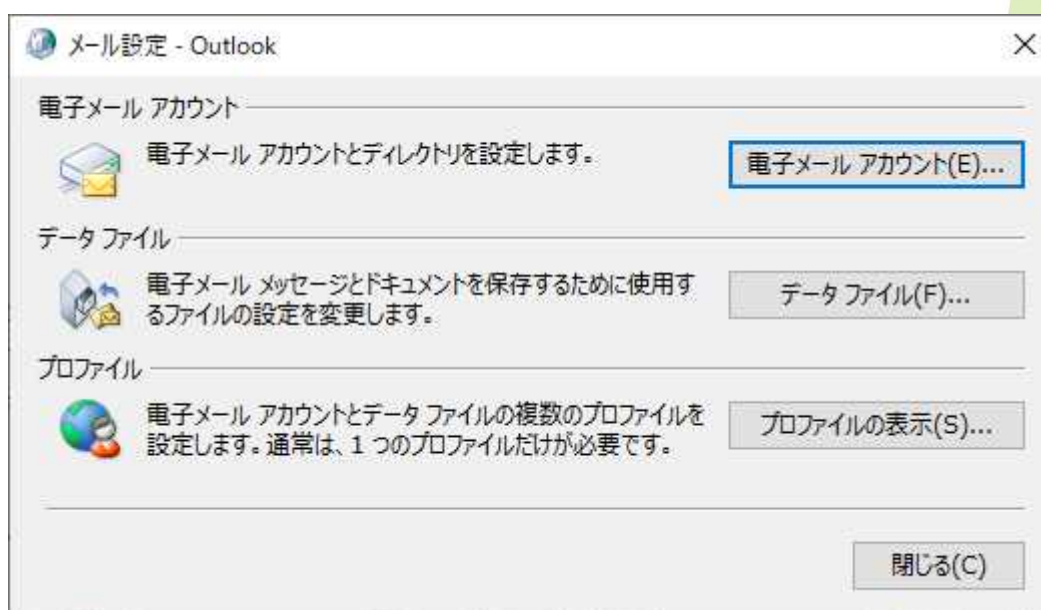


1-2. 【Mail】をクリックする。

※画面右上の表示方法が「カテゴリ」の場合は表示されない為、表示方法を「大きいアイコン」もしくは「小さいアイコン」に変更します。



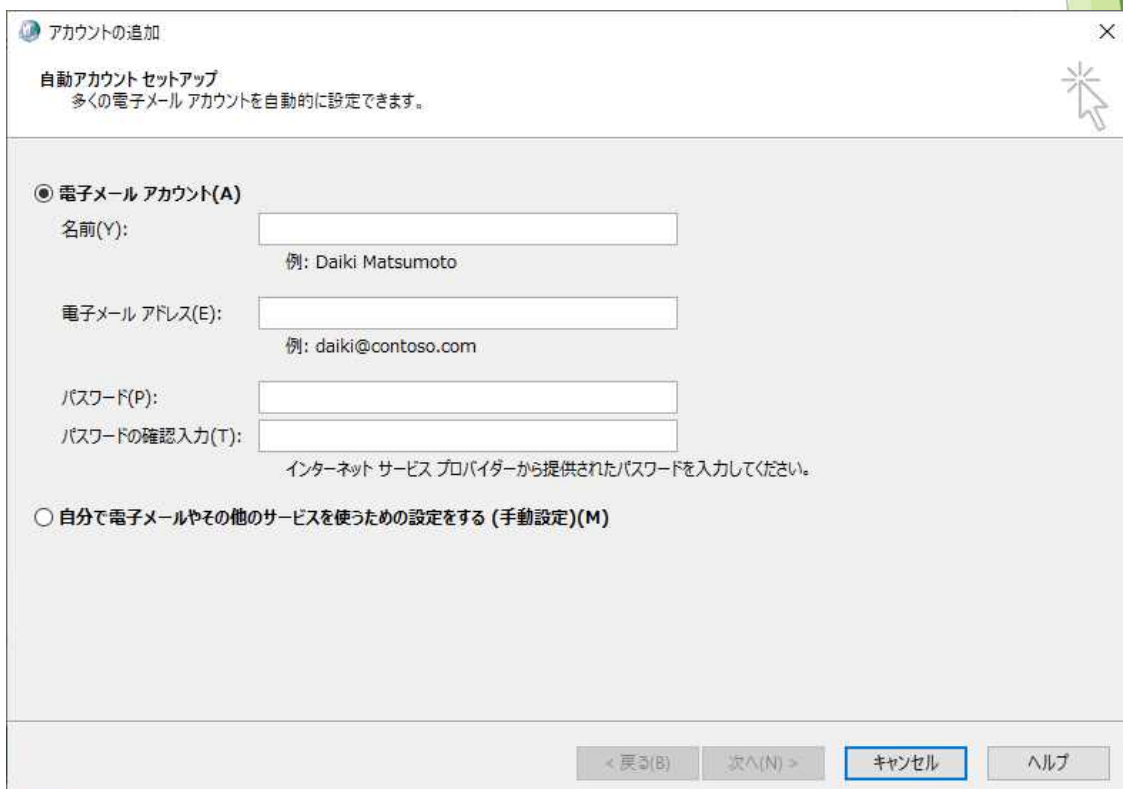
1-3. 【電子メールアカウント】をクリックします。



1-4. アカウント設定画面にて【新規】をクリックします。

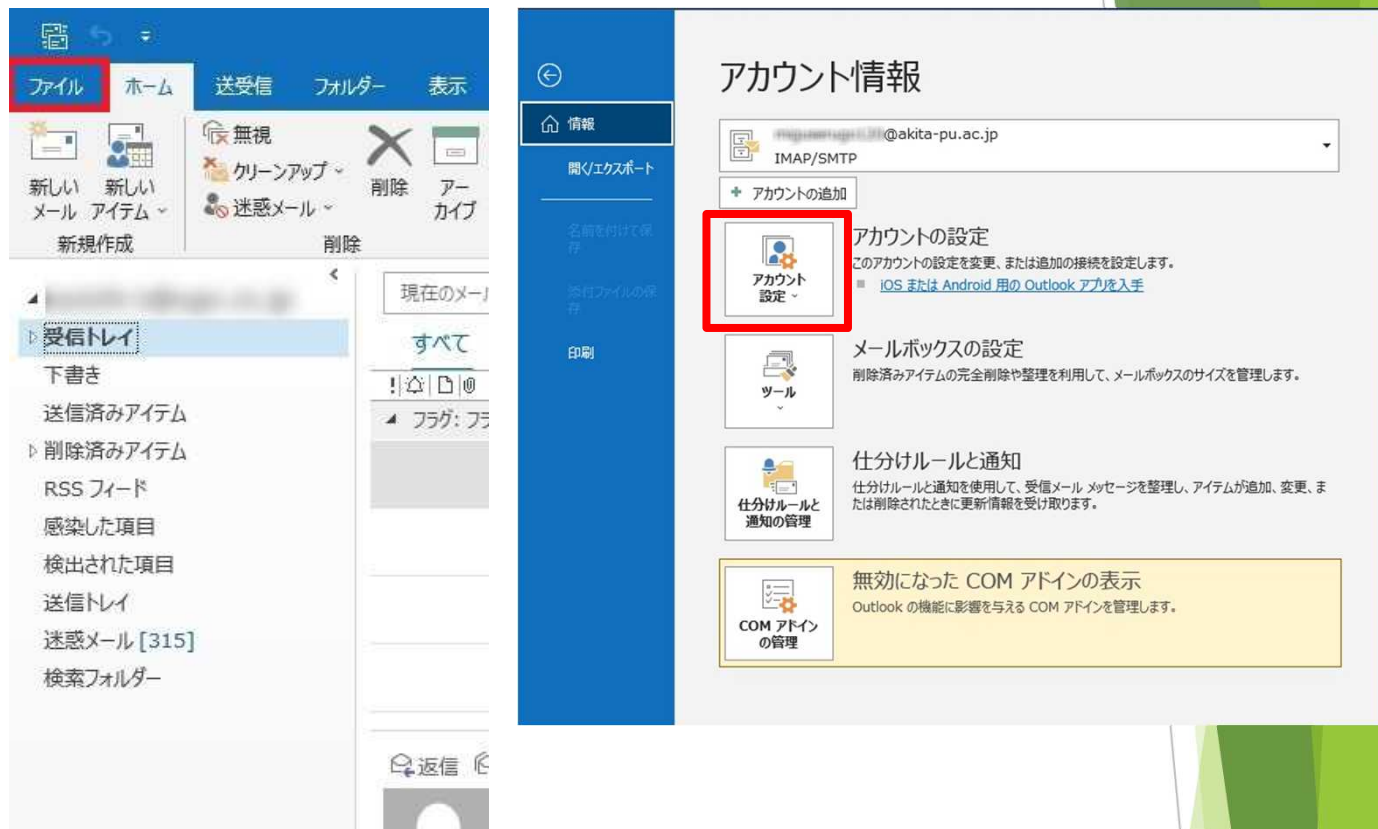


1-5. 「アカウントの追加」画面が表示されるので、メールアドレスを設定します。

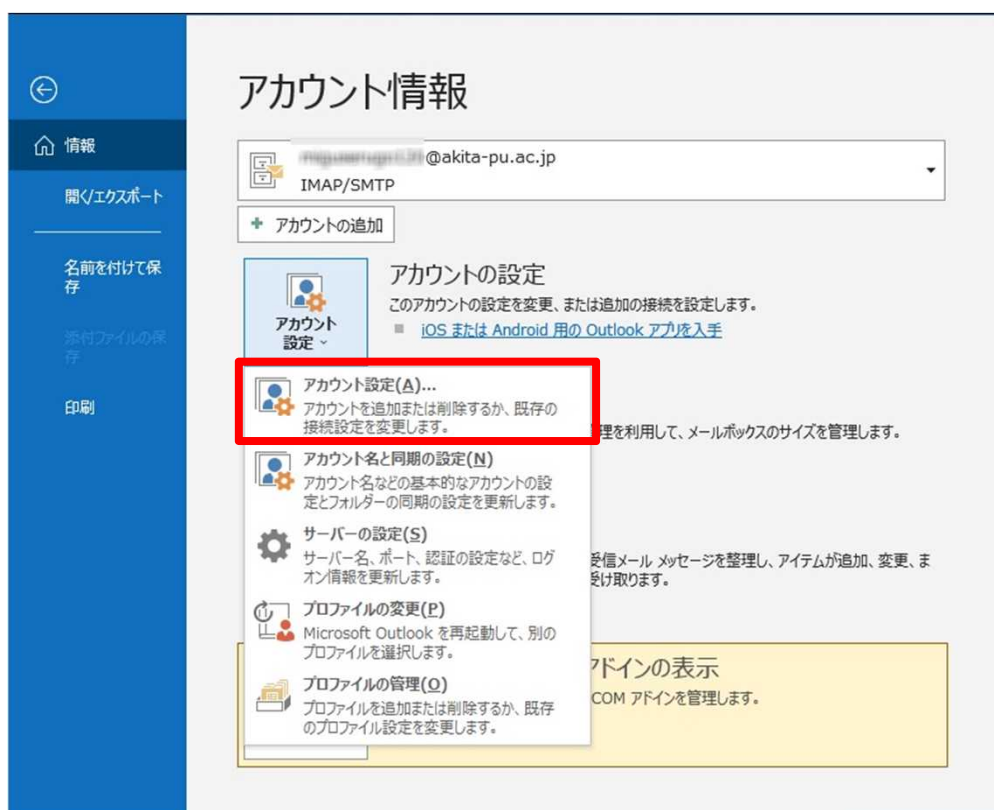


POPなどで間違って新サーバーメールを登録してしまった場合は再度IMAPで登録しようとしてもアカウント情報に残っており「既に追加されています。」と表示されている可能性があります。一度新サーバーアドレスを削除して再度登録をお試しください。

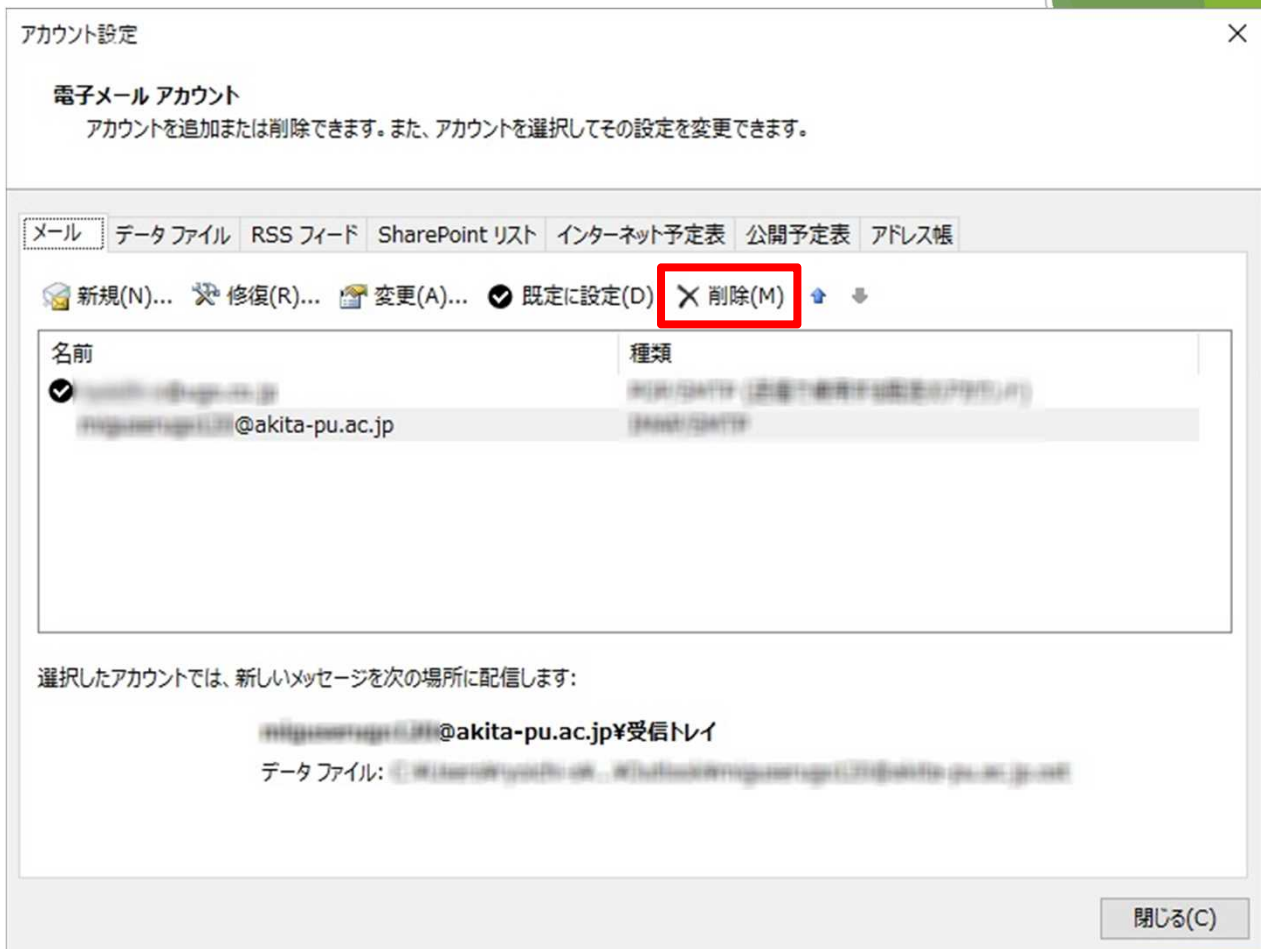
2-1. 【ファイル】、【アカウントの設定】の順に選択します。



2-2. 【アカウント設定】を選択します。



2-3. アカウント設定ウィンドウが表示されますので自身のメールアカウント名を選択し【削除】をクリックします。(旧サーバーアドレスを削除しないように注意してください。)



2-4. 確認画面が表示されますので【はい】を選択し削除を実行します。

以上の作業を行いましたらマニュアルに沿ってoutlookへの追加登録作業をお願い致します。

