



秋田県立大学
Google Workspace導入に伴う
アカウント競合の回避方法について

なぜアカウント競合が発生するのか？

競合が発生するユーザー

⇒ 無料で取得できるGoogleアカウントを"@akita-pu.ac.jp"メールアドレスで取得された方

発生理由

⇒ @akita-pu.ac.jp は Google Workspace©(GWS)にてメールアドレス運用を行う体制となります。
これにより、全職員、学生は@akita-pu.ac.jpのメールアドレスと同時にGoogleアカウントを取得した扱いとなります。
このGoogleアカウントは大学管理下となり、大学で指定したセキュリティ制約が適用されます。

競合が発生したユーザーにお願いする内容

⇒ GWSでのアカウントが正規アカウントとして最優先されるため、GWS導入前に個人で取得されたGoogleアカウントは

“アカウントに登録したメールアドレスを@akita-pu.ac.jpではないアドレスに交換”

する必要があります。

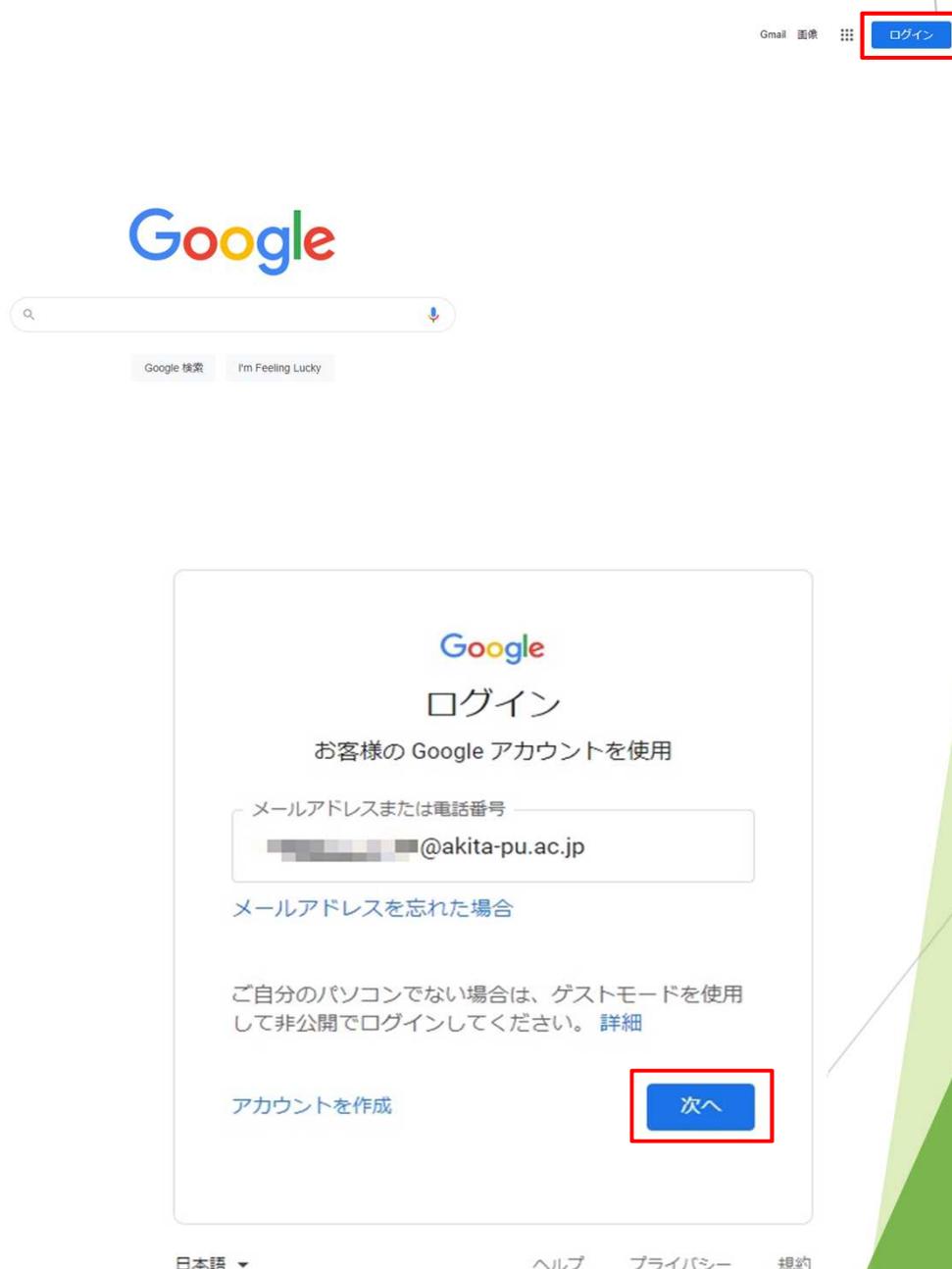
※今回対象者がこれまでお使いのGoogleアカウントを大学管理下のGoogleアカウントと結合した場合、結合元のGoogleアカウントデータが消失する恐れがあります。結合はしないでください。

競合の解消方法

個人向けのGoogleサービスへログインする際に

「〇〇〇@akita-pu.ac.jpにはGoogleアカウントが2つあります。」と表示される場合は以下の手順にて、Googleアカウントの競合を解消してください。

1. GoogleのTOPページにて【ログイン】を選択。ログイン画面にて、@akita-pu.ac.jpのアドレスを入力して次へを選択します。



2. 【個人のGoogleアカウント】を選択します。

Google

アカウントの選択

kyougouuser01@akita-pu.ac.jp には Google アカウントが 2 つあります。どちらのアカウントを使用しますか？

- Google Workspace アカウント
akita-pu.ac.jp が所有するアカウント
- 個人の Google アカウント
Google で作成したアカウント

[詳細](#)

日本語 ▾ ヘルプ プライバシー 規約

3. 個人のGoogleアカウントに紐付いたパスワードでログインします。

Google

ようこそ

kyougouuser01@akita-pu.ac.jp ▾

パスワードを入力

パスワードを表示します

[パスワードをお忘れの場合](#) [次へ](#)

日本語 ▾ ヘルプ プライバシー 規約

4. 下記画面が表示されます。

Google アカウント

アカウントが変更されました

この akita-pu.ac.jp のアドレスは組織で予約されたため、アドレス■■■■■■■■@akita-pu.ac.jp は使用できなくなりました。[理由がわからない場合](#)

心配は無用です。データは保存されます。保存されたデータを使用するには、別のメールアドレスで新しいアカウントを作成する必要があります。パスワードやセキュリティについては、同じ設定が適用されます。

[+ アカウントの詳細](#)

使用するアカウントの種類

- Gmail でのアカウントと新しい Gmail のアドレス
このアカウントに Gmail を追加する場合は、このオプションを選択してください。ただし、既存の Gmail アドレスを使用するアカウントにデータを移動することはできません。
- 既に所有しているアドレス（Google メール アドレス以外）を使用するアカウント。例: myname@yahoo.com
Gmail 以外の Google のサービスをご利用の場合は、このオプションを選択してください。

[次へ](#) [後で実行する](#) [どうすればよいかわからない場合](#)

下記いずれかの方法で、競合の解消を行います。

- A. 個人で使用していたアカウントを使用可能な別のGmailアドレスに変更する
- B. 個人で使用していたアカウントを別のメールアドレスアカウントに変更する

競合解消方法 A

5. 下記画面で【Gmailでのアカウントと新しいGmailアドレス】⇒【次へ】を選択してください。

Google アカウント

アカウントが変更されました

この akita-pu.ac.jp のアドレスは組織で予約されたため、アドレス [redacted]@akita-pu.ac.jp は使用できなくなりました。[理由がわからない場合](#)

心配は無用です。データは保存されます。保存されたデータを使用するには、別のメール アドレスで新しいアカウントを作成する必要があります。パスワードやセキュリティについては、同じ設定が適用されます。

[アカウントの詳細](#)

使用するアカウントの種類

Gmail でのアカウントと新しい Gmail のアドレス
このアカウントに Gmail を追加する場合は、このオプションを選択してください。ただし、既存の Gmail アドレスを使用するアカウントにデータを移動することはできません。

既に所有しているアドレス（Google メール アドレス以外）を使用するアカウント。例: myname@yahoo.com
Gmail 以外の Google のサービスをご利用の場合は、このオプションを選択してください。

[次へ](#) [後で実行する](#) [どうすればよいかわからない場合](#)

6. 下記画面より新しいGmailアドレスを設定して【送信】を選択してください。
※次回より、そのGmailアドレスでログイン可能になります。

Google アカウントに Gmail を追加

このフォームの入力を完了すると、Google のメール サービスである Gmail にアップグレードされます。Gmail はどのデバイスでも使用でき、迷惑メールのブロックなどの機能を備えています。

新しい Gmail アドレスを使用してログインできるようになります。Gmail アドレスは、このアカウントに関連付けられるメインのメールアドレスになります。アカウントの最新情報や招待状などの通知は Gmail アドレスに送信されます。

Gmail にアップグレードすると、kyougouuser01%akita-pu.ac.jp@tempaccount.com でこのアカウントにログインできなくなります。

ご希望であれば、既存のメールアドレスで新しい Google アカウントを作成し、このアカウントはそのままにすることもできます。

名前	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gmail アドレスを選択	<input type="text"/> @gmail.com	
携帯電話	<input type="text"/> +818090132065	
現在のメールアドレス	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="送信"/>

7. アカウントの確認画面が表示されます。
確認コードの受け取り方法は【テキストメッセージ】、【音声通話】の2通りあります。

アカウントの確認を行ってください

アカウントの利用を開始するには、アカウントを確認する必要があります。

電話番号

例:

コードの受け取り方法

テキストメッセージ (携帯電話のメール)

音声通話

次へ

【テキストメッセージ】を選ぶと携帯電話のSMSに確認コードが届きます。

アカウントの確認を行ってください

アカウントの利用を開始するには、アカウントを確認する必要があります。

電話番号

例:

コードの受け取り方法

テキストメッセージ (携帯電話のメール)

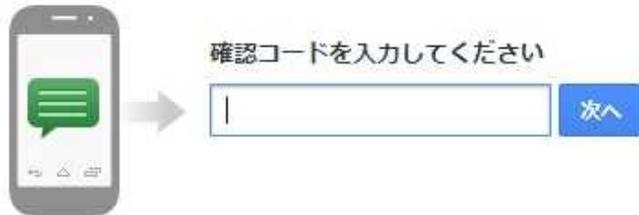
音声通話

次へ

【音声通話】を選ぶと指定した電話番号に、音声通話で確認コードを支持する電話がかかります。

8. 確認コード入力画面が表示されますので確認コードを入力し【次へ】を選択するとGmailアドレスが作成されます。次回より、そのGmailアドレスでログインをしてください。

アカウントの確認を行ってください



コードの受信には最大で 15 分かかることがあります。それ以上経過した場合は、もう一度お試しください。

競合解消方法 B

- 下記画面で【既に所有しているアドレス(Googleメールアドレス以外)を使用するアカウント】
⇒【次へ】を選択してください。

Google アカウント

アカウントが変更されました

この akita-pu.ac.jp のアドレスは組織で予約されたため、アドレス [redacted]@akita-pu.ac.jp は使用できなくなりました。理由がわからない場合

心配は無用です。データは保存されます。保存されたデータを使用するには、別のメールアドレスで新しいアカウントを作成する必要があります。パスワードやセキュリティについては、同じ設定が適用されます。

[アカウントの詳細](#)

使用するアカウントの種類

Gmail でのアカウントと新しい Gmail のアドレス

このアカウントに Gmail を追加する場合は、このオプションを選択してください。ただし、既存の Gmail アドレスを使用するアカウントにデータを移動することはできません。

既に所有しているアドレス (Google メールアドレス以外) を使用するアカウント。例: myname@yahoo.com
Gmail 以外の Google のサービスをご利用の場合は、このオプションを選択してください。

[次へ](#)

[後で実行する](#)

[どうすればよいかわからない場合](#)

- ペンのアイコンを選択するとアドレス変更画面が表示されますので既存のメールアドレスを入力し【確認メールを送信】を選択してください。

[redacted]@akita-pu.ac.jp@tempaccount.com 

Google アカウントのメールアドレスを公開するユーザー

この情報は、他のユーザーがあなたに連絡するときや Google サービスであなたが作成したコンテンツを見るときに公開されます。詳細

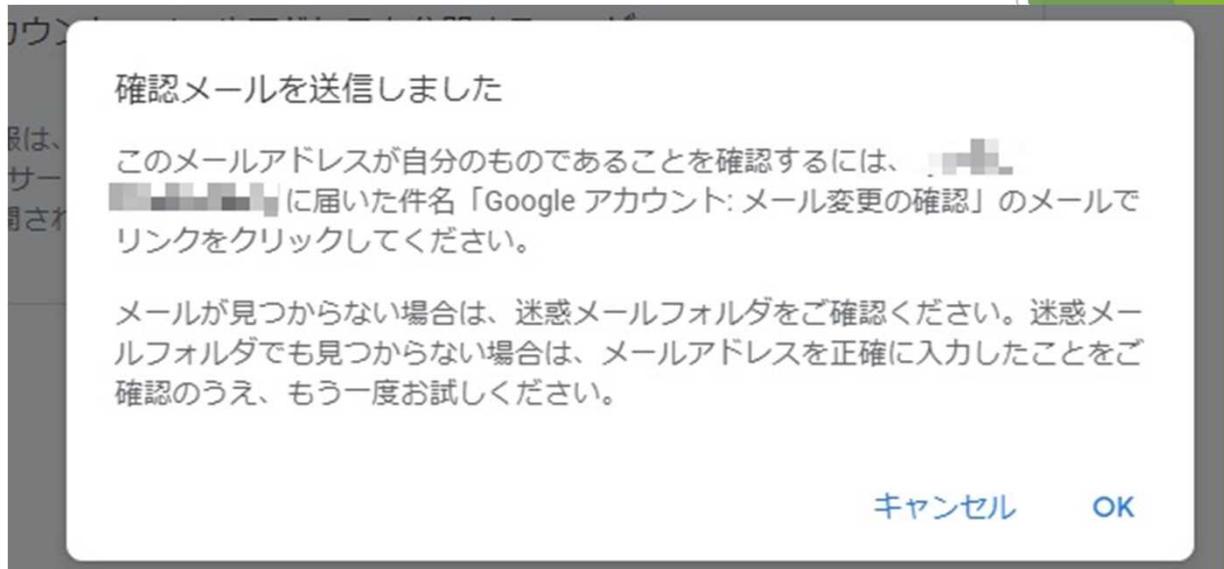
Google アカウントのメールアドレスの変更

新規メール

確認が必要

[キャンセル](#) [確認メールを送信](#)

11. 下記画面が表示されますのでOKを選択します。
先ほど入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されていますのでメール内のリンクをクリックすると設定は完了です。



**※Bの場合、Gmailを利用する際に6.の画面が表示されて
Gmailアドレスの再設定が必要となります。**