

令和 6 年度

募 集 要 項

(学部・大学院共通)

研 究 生



目 次

1	概要.....	- 1 -
2	入学の時期.....	- 1 -
3	出願資格.....	- 1 -
4	出願期間及び出願方法.....	- 1 -
5	障害等のある入学志願者の合理的配慮に関する事前相談について.....	- 4 -
6	選考方法.....	- 4 -
7	選考結果通知.....	- 4 -
8	入学手続、納付金等.....	- 5 -
9	外国人の在留資格取得の留意事項.....	- 5 -
10	学年暦.....	- 5 -
11	海外からの入学検定料の送金について.....	- 6 -

1 概要

各学部及び研究科の研究生は、本学の教育に支障のない範囲において、各学部教授会、各研究科教授会又は総合科学教育研究センター協議会の選考により入学が許可されます。

研究生は、特定の研究課題について指導教員の指導を受けることができます。授業科目の聴講はできません。

出願者は、出願前に研究指導を希望する本学教員の内諾を得ていなければなりません。自ら研究計画等について十分な連絡を取り、内諾を得てください。なお、出願者の連絡記録は、提出書類の一つとなります。

2 入学の時期

毎月1日

3 出願資格

各学部・研究科ともに、次のいずれかに当てはまる方

- ① 日本の大学を卒業した方又は、希望する入学時期までに卒業見込みの方
- ② 外国において、日本の学校教育における16年以上の課程を修了した方又は、入学時期までに修了見込みの方
- ③ その他、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた方

4 出願期間及び出願方法

(1) 出願期間

以下に記す期日までに、出願書類を提出してください。

- ① 日本に居住する方：入学希望日の2ヵ月前まで
- ② 外国に居住する方：入学希望日の4ヵ月前まで

(2) 出願方法

- ① 郵送の場合、「書留速達」「EMS」など配達状況が確認できる方法により、期間内に到着するように郵送してください。
- ② 持参による場合、出願者本人が持参してください。その際、パスポート、外国人登録証明書などの本人であることが分かる書類を提示してください。
受付時間は9：00から17：00までとします。
ただし、土日祝日、大学事務室の夏季休業及び年末年始休業の受付は行いません。

(3) 出願先及び問い合わせ先

システム科学技術学部又はシステム科学技術研究科の研究生

〒015-0055 由利本荘市土谷字海老ノ口84-4
秋田県立大学 教育本部 学生チーム
(本荘キャンパス 共通施設棟事務室内)
TEL 0184-27-2100
FAX 0184-27-2180

生物資源科学部又は生物資源科学研究科の研究生

〒010-0195 秋田市下新城野字街道端西241-438
秋田県立大学 教育本部 学生チーム
(秋田キャンパス 管理棟事務室内)
TEL 018-872-1500
FAX 018-872-1670

(4) 出願書類

出願書類	留意事項
入学願書	<p>① 期間は、1年以内の期間を設定してください。</p> <p>② 出願前に、研究指導を希望する本学教員の内諾を得て、入学願書の所定欄に指導教員名を記入してください。</p>
入学検定料	<p>① 入学検定料9,800円は、次の口座に振り込んでください。 【入学検定料振込先】 銀行名 : 秋田銀行追分支店 預金種目 : 普通預金 振込口座番号 : 331330 振込名義人 : 公立大学法人 <small>コクリツダガハク</small> 秋田県立大学 <small>アキタクンリツダガハク</small></p> <p>② 入学検定料を振り込む際は、金融機関所定の振込依頼書を使用し、金融機関窓口で振り込んでください。</p> <p>③ 振込手数料は、志願者本人の負担となります。</p> <p>④ 振り込み後は、振込金受取書(本人控え)を別添入学検定料納付票の所定の欄に貼付し、提出してください。</p> <p>⑤ 現金の持参・郵送は受け付けていません。必ず指定口座へ振り込んでください。</p> <p>⑥ <u>海外から送金される場合は、6ページをご覧ください。</u></p>
最終学歴校の学業証明書	<p>最終学歴校等の所定の様式により、最終学歴校等の長が出願前3ヵ月以内に発行した証明書の原本を提出してください。 なお、外国にある最終学歴校の証明書については、公的機関の証明を添付したものに限りします。</p>
最終学歴校の卒業(修了)証明書または卒業(修了)証書の写し	<p>次のいずれかの書類を提出してください。</p> <p>① 最終学歴校等の長が出願前3ヵ月以内に発行した証明書の原本</p> <p>② 卒業(修了)証書の写し</p> <p>なお、外国にある最終学歴校の①または②については、公的機関の証明を添付したものに限りします。 ※申請時点で学校へ在籍している場合は、卒業(修了)見込証明書の提出に代えることができます。</p>
履歴書	<p>任意の様式で可。縦4cm×横3cmの写真(正面上半身無帽、背景なし、出願前3ヵ月以内に撮影したもの)の裏面に氏名を記入し、全面をのり付けの上、写真貼付欄に剥がれないよう貼付してください。</p>
住民票の写し 又はパスポートの写し ※外国人の方のみ	<p>外国人の方のみ、次のいずれかの書類を提出してください。</p> <p>① 日本に居住する方：住民票の写し</p> <p>② 外国に居住する方：パスポートの写し</p>
志望指導教員との連絡記録	<p>志望指導教員と連絡をとった際の連絡記録(手紙、Eメール等の写し)を提出してください。</p>
日本語能力を確認する証明書 ※外国人の方のみ	<p>次のいずれかの書類をお持ちの方は提出してください。</p> <p>① 財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験の受験票、合否結果通知書及び認定書の写し</p> <p>② 日本留学試験の受験票及び成績通知書の写し</p> <p>③ その他、日本語に関する講義を受講していた場合、その成績証明書等</p>

※上記提出書類の中で提出が困難な書類の取扱いについては、出願までに各キャンパスの事務室にお問い合わせください。

※外国語表記の出願書類(証明書・連絡記録等)を提出する際は、日本語訳を添付してください。

※その他、入国手続きに必要な書類を提出していただくことがあります。

(5) 出願上の注意事項

- ① 出願書類に、次のような不備のあるものは受理しないので、十分確認してください。不備のある書類は返送します。
 - (ア) 出願書類がそろっていないもの
 - (イ) 記入漏れ、誤記のあるもの
- ② 出願書類の記入に当たっては、楷書で正しく明確に記入してください。
また、記入は黒色ボールペン又は黒色インクで行ってください。
- ③ 研究指導を希望する教員と十分な連絡を取り内諾を得たことが確認できない場合は、不備があるものと見なします。
- ④ 外国人の方は、出願前に出願書類一式を研究指導を希望する教員に確認してもらってください。
- ⑤ 出願受付後の出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、前記出願先まで連絡してください。
- ⑥ 入学を許可した後であっても、提出された出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- ⑦ 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「秋田県立大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生等の受入に際し厳格な審査を行っています。規制事項に該当する場合は、希望する教育や研究が受けられない場合がありますので、注意してください。
- ⑧ 一度受理した出願書類及び入学検定料は、返還しません。

5 障害等のある入学志願者の合理的配慮に関する事前相談について

本学に入学を希望する方で、障害や疾病・負傷等により、修学上の特別の配慮を希望する場合は、出願に先立ち前記出願先へ事前相談を行うようにしてください。

また、出願後に不慮の事故等により、修学上の配慮が必要となった場合でも速やかにご相談ください。

6 選考方法

入学者の選考は、原則として、提出された入学願書、最終学歴校の学業証明書及び卒業（修了）証明書等の出願書類の審査で行います。

7 選考結果通知

- ① 郵送により出願者全員に選考結果を通知します。
- ② 選考結果に関する問合せには、一切応じません。

8 入学手続、納付金等

(1) 入学手続

合格通知とともに入学手続の詳細及び必要書類を送付します。詳細をよく読み、合格通知に記載された所定の期間内に入学手続を行ってください。

【入学手続窓口】

- ・システム科学技術学部又はシステム科学技術研究科：本荘キャンパス事務室（共通施設棟）
- ・生物資源科学部又は生物資源科学研究科：秋田キャンパス事務室（管理棟）

(2) 納付金等

① 入学料

- ア 金額 84,600円
- イ 納付方法 振込口座番号等の詳細は、合格通知とともに送付します。入学手続を行う日までに納付してください。
いったん納付された入学料は返還しません。

② 授業料

- ア 金額 月額 29,700円
- イ 納付期限 毎月末日までに、別途送付する納入通知書により納付してください。なお、在学中に授業料が改定された場合は、改定時から新授業料が適用されます。
- ウ その他 必要に応じて実験又は実習若しくは演習に要する費用等が別途かかる場合があります。

③ その他

研究期間は、原則として1年以内です。1年を超えて研究を継続する場合には、期間更新手続きをしてください。

9 外国人の在留資格取得の留意事項

在留資格は法務省出入国在留管理庁の審査によって認定されるものであり、本学の研究生となることで在留資格の取得が保証されるものではありません。在留資格の取得については、出入国在留管理庁にお問い合わせください。

在留資格取得には2～3ヶ月かかります。手続き等については、入学希望日に間に合うようあらかじめ各自で出入国在留管理庁に確認してください。

10 学年暦

《前期》 令和6年 4月1日～令和6年9月30日（春季および夏季休業含む）

《後期》 令和6年10月1日～令和7年3月31日（冬季および春季休業含む）

詳しい学年暦は、合格通知とともに送付します。

1 1 海外からの入学検定料の送金について

- ① 出願書類提出時まで、外国送金を取り扱っている銀行から、下記の銀行口座に入学検定料（9, 800円）を送金してください。可能であれば送金前に出願先へご連絡ください。
- ② 必ず日本円で送金してください。日本円以外の外貨での送金は認めません。
- ③ 振込人名義は志願者本人にしてください。
- ④ 送金に伴う振込手数料、日本の銀行（Akita Bank）の円為替取扱手数料及び経由銀行がある場合の経由銀行の手数料は、全て志願者（振込者）が負担してください。
送金を依頼する銀行の窓口で、このことを忘れずに伝えてください。
- ⑤ 必ず、送金証明書を受け取り、その原本を「入学検定料納付票」に貼付し、出願書類とともに提出してください。

口座名 (Bank Name)	Akita Bank
支店名 (Branch Name)	Oiwake Branch
口座種別 (Type of Account)	Ordinary account
口座番号 (Account Number)	3 3 1 3 3 0
口座名義 (Beneficiary Name)	Akita Prefectural University
通貨 (Remittance currency)	JPY
スイフトコード (SWIFT Code)	AKITJPJT