迷惑メール対策方法(参考)

正常なメールが、迷惑メールフォルダへ振り分けられてしまう場合は、下記記載の方法 をお試しください。

- ●連絡先リストに登録する
- 1. Gmail を開き、右上にある「Google アプリ」をクリックする。

2	- 1		= -
	「Googleアブリ」をク	リック	
			_

2. Google アプリの中にある「連絡先」をクリックする。



3.「連絡先を作成」をクリックする。



4. 各項目へ必要な情報を入力する。

Ξ	🕒 連絡先	Q 検索	
+	連絡先を作成	×	
8	連絡先	□ 必要な情報を入力して、	
0	よく使う連絡先	運絡先を作成する	
۲	統合と修正		保存
~	5 M.	<u>a</u> <u>i</u> ×	
		姓	
		10 会社	
		段组	
		、 ● ▼ 福祉	
		占 誕生日	
		yyyymmidd	
		もっと見る	

●フィルタ機能の活用

1. Gmailを開き、メール検索欄の右端にある、「検索オプションを表示」をクリックする。

M	Gmail		Q X-IL	を検索					(非)	
0	作成		□• C	ł						
-							· + -			
	受信トレイ				「検索オ	フション	を表示	」をクリック		
☆	スター付き									
()	スヌーズ中									
⊳	送信済み									
D	下書き									
0	迷惑メール									
~	もっと見る									
94)	6	+								

2. 下記のような表示になるので、「From」の項目に受信できるようにしたい、メールアド レスを入力します。入力できたら、「フィルタを作成」をクリックします。

件名				
含む				
含まない				
サイズ	次の値より大きい	*	MB	
検索する前後期	明間 1日	+		Ċ
検索	すべてのメール			

3. 次に下記のような表示になるので、「迷惑メールにしない」にチェックを入れ、フィル タを作成します。

