

○ 物品調達契約に係る一般競争入札の実施

物品調達契約について次のとおり一般競争入札を行うので、公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第10条の規定に基づき、公告する。

令和7年12月11日

公立大学法人秋田県立大学 理事長 福田 裕穂

- 1 入札に付する事項
 - (1) 調達物品名及び数量
個室ブース一式
 - (2) 調達物品の仕様等
一人用 4台
多人数用 1台
その他、詳細は入札仕様書のとおり
 - (3) 納入期限
令和8年2月27日
 - (4) 納入場所
秋田県立大学本荘キャンパス共通施設棟
1階 キャリア情報センター、守衛室前
3階 図書館
- 2 入札に参加する者に必要な資格
 - (1) 公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第8条及び同規程第9条の規定に該当しないこと。
 - (2) 秋田県暴力団排除条例第2条に規定する暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に該当しないこと。
 - (3) 秋田県が発注する物品の買入れ等の競争入札に参加する資格を有すること。
 - (4) 当該調達契約に係る入札説明書の交付を受けていること。
- 3 契約条項を示す場所等
 - (1) 契約条項を示す場所、入札説明書及び仕様書の交付場所
秋田県秋田市下新城下野字街道端西241-438 秋田キャンパス財務チーム
秋田県由利本荘市土谷海老ノ口84-4 本荘キャンパス財務チーム
 - (2) 入札説明書及び仕様書の交付方法
公立大学法人秋田県立大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程（平成18年規程第18号）第8条に規定する休日を除き、令和7年12月11日から令和7年12月16日まで、随時交付する。
- 4 入札執行の日時及び場所
令和7年12月25日午前10時00分
秋田県立大学秋田キャンパス 共通施設棟2階 大会議室（A212）
- 5 その他
 - (1) 入札の方法
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
 - (2) 入札の無効
公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第13条に規定するところによる。
 - (3) 落札者の決定方法
予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、くじにより決定する。
 - (4) 提出書類等
入札に参加しようとする者は、別に定める期日までに、入札説明書及び仕様書に記載

された必要書類等を提出すること。

- (5) その他
詳細は、入札説明書による。

6 問い合わせ先

郵便番号 010-0195 秋田県秋田市下新城野字街道端西 241-438
秋田県立大学財務本部財務チーム（秋田キャンパス）
電話番号 018-872-1544