

令和2年度公立大学法人秋田県立大学秋田キャンパス嘱託職員募集

1. 就業場所 公立大学法人秋田県立大学秋田キャンパス
秋田市下新城野字街道端西241-438
2. 雇用形態 正職員以外（嘱託職員）
3. 雇用期間 令和2年4月1日～令和3年3月31日
4. 更新の有無 更新の可能性あり。（最大4回まで）
5. 募集職種・職務内容・経験・資格・勤務条件

本学秋田キャンパスにおいて、下記の業務に従事していただきます。

募集職種	職務内容	必要な経験・資格	勤務時間・給与
一般事務及び 実験・実習補助	<ul style="list-style-type: none"> ・学生実験の準備 (器具準備や試薬調整) ・学生実験(授業)の補助 ・実験器具洗浄及び機器の 管理 ・実験関連予算の管理 ・実験器具等購入伝票作成 ・学生への連絡など学科内 雑務及び学科控え室の管 理 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン (Excel・Word・メール) ・生物学や化学の実験作業に従 事あるいは教育を受けた経験 がある方が望ましい 	<ul style="list-style-type: none"> ・週40時間勤務 8:30～17:30 ・給与月額 160,000円 ・通勤手当相当 25,000円上限 ※距離が10km以上の場合に距離に応 じて加算(Pあり、無料) ・賞与年1.5月 (6月と12月に0.75月支給)

※ブランクのある方や専門以外の部分に関しては、丁寧に指導いたします。

(1) 通勤手当相当は距離が10km以上の場合距離に応じて加算します。

(2) 勤務時間 週40時間(1日8時間以内で定める)
休憩60分
週休2日制 年末年始休暇6日
年次有給休暇 採用時10日、契約更新時11日

(3) 社会保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(4) 退職金 無

6. 応募提出書類
履歴書、職務経歴書

7. 応募手続き及び受付期間

(1) 応募提出書類を秋田県立大学事務局へ持参又は郵送してください。
〒010-0195 秋田市下新城野字街道端西241-438

(2) 受付期間 ハローワーク受理日～令和2年2月6日(当日必着)

8. 選考方法
書類選考し、書類選考合格者に個別面接のうえ決定します。
面接日は、書類選考後に連絡します。

9. 問い合わせ先
公立大学法人秋田県立大学秋田キャンパス 総務・施設チーム
TEL 018-872-1500