

創造工房取扱い指定物申告書

創造工房委員会委員長 殿

以下の取扱い指定物の利用・保管について申告します。

取扱い指定物名	
保管場所	
関連法規	
表記名(必要な場合のみ)	
管理者(有資格者)	印
責任者(顧問・担当教員)	印
使用量	
利用者(団体名)	
学生代表者	印
代表連絡先(電話番号)	
代表者連絡先(e-mail)	

※創造工房委員会が入ります。

上記内容での利用・保管を承認します。

年 月 日

創造工房委員会： _____ 印

上記内容での利用・保管は終了しました。

年 月 日

創造工房委員会： _____ 印

利用終了の理由： _____

※1 承認後、原本を創造工房委員会で管理。

※2 コピーを管理者・責任者・安全委員会へ送付。

※3 保管は年度末まで。継続する場合は再度申請すること。