

創造工房取扱い指定物申告書

創造工房委員会委員長 殿

以下の取扱い指定物の利用・保管について申告します。

取扱い指定物名	
保管場所	
関連法規	
表記名（必要な場合のみ）	
管理者（有資格者）	印
責任者（顧問・担当教員）	印
使用量	
利用者（団体名）	
学生代表者	印
代表連絡先（電話番号）	
代表者連絡先(e-mail)	

※ 創造工房委員会が入力します。

上記内容での利用・保管を承認します。

年 月 日

創造工房委員会：_____ 印

上記内容での利用・保管は終了しました。

年 月 日

創造工房委員会：_____ 印

利用終了の理由：_____

※1 承認後、原本を創造工房委員会で管理。

※2 コピーを管理者・責任者・安全委員会へ送付。