

様式第1号（第2条関係）

- 平成29年度公立大学法人秋田県立大学コンピュータ実習室(G I 201・G I 417・G II 205)サーバ等保守業務委託に係る一般競争入札の実施

平成29年度公立大学法人秋田県立大学コンピュータ実習室(G I 201・G I 417・G II 205)サーバ等保守業務委託契約について次のとおり一般競争入札を行うので、公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第10条の規定に基づき、公告する。

平成29年2月6日

公立大学法人秋田県立大学 理事長 小間 篤

1 入札に付する事項

(1) 委託名及び数量

コンピュータ実習室(G I 201・G I 417・G II 205)サーバ等保守業務委託 一式

(2) 委託の仕様等

入札説明書及び仕様書等による。

(3) 委託期間

平成29年4月1日から平成30年3月31日

(4) 委託実施場所

公立大学法人秋田県立大学本荘キャンパス

2 入札に参加する者に必要な資格

(1) 公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第8条及び同規程第9条の規定に該当しないこと。

(2) 秋田県暴力団排除条例第6条に規定する暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に該当しないこと。

(3) 入札参加資格の認定の日において、秋田県及び公立大学法人秋田県立大学の指名停止の措置を受けていないこと。

(4) 秋田県が発注する物品の買入れ等の競争入札に参加する資格を有すること。

(5) 秋田県内に本社または営業所等を有すること。

(6) 障害等発生連絡受付後、速やか(1時間程度)に現地にて復旧作業にとりかかることができる場所に、営業所等保守対応拠点があること。

(7) 当該契約に係る入札説明書の交付を受け、入札参加資格を有すると確認されていること。

3 入札参加資格の認定の申請

入札に参加しようとする者は、次により理事長に申請し、参加資格の確認を受けなければならない。

① 提出書類等

ア 競争入札参加資格確認申請書(様式第1号)

イ 履歴事項全部証明書の写し又は秋田県内に本社または営業所等があることを証明する書類の写し

② 提出方法

持参又は郵送すること。

③ 提出期間

公立大学法人秋田県立大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程(平成18年規程第18号)第8条に規定する休日を除き、平成29年2月6日(月)から平成29年2月15日(水)午後5時までとする。

④ 提出場所

4-(1)に示す場所と同じとする。

#### 4 契約条項を示す場所等

- (1) 契約条項を示す場所、入札説明書及び仕様書の交付場所並びに問い合わせ先  
郵便番号 015-0055 秋田県由利本荘市土谷字海老ノ口84-4  
公立大学法人秋田県立大学本荘キャンパス財務チーム  
電話番号0184-27-2017

- (2) 入札説明書及び仕様書の交付方法

公立大学法人秋田県立大学職員の労働時間、休日、休暇等に関する規程（平成18年規程第18号）第8条に規定する休日を除き、平成29年2月6日（月）から平成29年2月13日（月）までの期間、随時交付する。

#### 5 入札執行の日時及び場所

平成29年2月20日（月）午前10時

公立大学法人秋田県立大学本荘キャンパス共通施設棟2階中会議室（K219）

#### 6 その他

- (1) 入札の方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に一円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (2) 入札の無効

公立大学法人秋田県立大学契約事務規程第13条に規定するところによる。

- (3) 落札者の決定方法

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とする。ただし、落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、くじにより決定する。

- (4) その他

詳細は、入札説明書による。